



Le liste di attesa aziendali

Procedura di Iscrizione nelle Liste di Attesa del Centro di Riabilitazione

Art. 1 - Presentazione della documentazione

1. All'atto del primo accesso al Centro di Riabilitazione da parte dei genitori del paziente, la famiglia provvede alla compilazione del modulo di iscrizione nella lista di attesa, predisposto e fornito dalla Segreteria del Centro.
2. Contestualmente, la famiglia consegna copia fotostatica della richiesta rilasciata dalla ASL territorialmente competente, attestante la necessità di trattamenti riabilitativi presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 833/1978.

Art. 2 - Pre-iscrizione nella lista di attesa generale

1. Ricevuto il modulo di iscrizione, debitamente sottoscritto da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, la Segreteria procede alla registrazione del paziente nella pre-lista di attesa attraverso il sistema informatico aziendale.
2. A seguito della registrazione, la famiglia viene informata del numero progressivo attribuito al paziente nella lista di attesa generale del Centro.

Art. 3 - Colloquio di valutazione con il Medico del Centro

1. Entro sette giorni dalla data di pre-iscrizione, la Segreteria fissa un colloquio telefonico tra la famiglia del nuovo iscritto e un Medico del Centro.
2. Il colloquio è finalizzato a:
 - a) individuare l'area riabilitativa di pertinenza, sulla base delle necessità cliniche del paziente;
 - b) determinare la posizione attuale del paziente nella lista di attesa del reparto specifico.

Art. 4 - Iscrizione nella lista di attesa specifica di reparto

1. Al termine del colloquio telefonico, e sulla base della valutazione del Medico, la Segreteria procede all'iscrizione del paziente nella lista di attesa specifica del reparto operativo competente.
2. Alla famiglia viene contestualmente comunicato il codice alfanumerico assegnato, che da tale momento costituisce l'identificativo univoco del paziente nella lista di attesa particolare aziendale.



- Codice identificativo costituito attraverso la seguente modalità di determinazione:

Area Motoria : FKT+ NUMERO CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE alla lista di attesa generale;

Area Psicomotoria: TNP + NUMERO CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE alla lista di attesa generale;

Area Logopedica : TL + NUMERO CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE alla lista di attesa generale;

Area Educativa : ED + NUMERO CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE alla lista di attesa generale;

Area Psicologica : PSI + NUMERO CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE alla lista di attesa generale;

Art. 5 - Determinazione del punteggio di ingresso nella lista di attesa di reparto

1. Successivamente alla prima individuazione della lista di attesa di reparto nella quale il paziente è stato inserito, la Direzione Sanitaria procede alla definizione del punteggio di ingresso del paziente nella medesima lista.
2. Tale punteggio è attribuito sulla base della sommatoria dei valori emergenti dai seguenti fattori:
 - a) Fattore Patologia ed età cronologica
 - b) Fattore Storia dell'attività riabilitativa
 - c) Fattore disponibilità orarie
 - d) Fattore distanza dal Centro di riabilitazione e ricadenza del domicilio nel territorio ove insistono altri centri di riabilitazione ex art. 26
3. Il punteggio così determinato concorre a definire l'ordine di priorità del paziente all'interno della lista di attesa di reparto.

Fattore Patologia ed Età cronologica del paziente:

Fattore di accesso rosso: 10 punti

Fattore di accesso arancio: 8 punti

Fattore di accesso giallo: 6 punti

Fattore di accesso verde : 2 punti



Patologia	Reparto riabilitativo di processo	Fattore di accesso			
		Rosso	Arancio	Giallo	Verde
Problemi motori	Reparto Fisioterapico	Da 0 a 3 anni	Da 3 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Oltre i 9 anni
Ritardo Psicomotorio (età 0/3 anni)	Reparto T.N.P.E.E.	Da 0 a 3 anni			
Ritardo Mentale (oltre i 3 anni)	Reparti TNPEE, Logopedico, Psicologico, Educativo	Da 3 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Da 9 a 12 anni	Oltre i 12 anni
Ritardo del linguaggio	Reparto Logopedico	Da 2 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Da 9 a 12 anni	Oltre i 12 anni
Autismo	Reparto TNPEE, Logopedico, Psicologico, Educativo	Da 2 ai 6 anni	Dai 6 ai 9 anni	Dai 9 ai 12 anni	Oltre i 12 anni
Disturbo dell'apprendimento	Reparto Logopedico , Psicologico, Educativo	Da 7 a 9 anni	Da 9 a 10 anni		Oltre i 10 anni
Disturbo della coordinazione motoria	Reparto TNPEE e Fisioterapico	Da 0 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Oltre i 9 anni	

Fattore storia dell'attività riabilitativa

1° progetto riabilitativo in struttura accreditata, in assenza di attività riabilitativa operata anche in modalità privata	10 punti
1° progetto riabilitativo in struttura accreditata, in assenza di attività riabilitativa operata anche in modalità privata	5 punti
progetto riabilitativo già attuato in altra struttura accreditata, in assenza di attività riabilitativa operata anche in modalità privata	3 punti
progetto riabilitativo già attuato in struttura accreditata, in presenza di attività riabilitativa operata anche in modalità privata	2 punti

Fattore disponibilità fasce orarie riabilitative

Trattamento riabilitativo da svolgersi nella fascia mattutina 8/14	5 punti
Trattamento riabilitativo da svolgersi nella fascia mattutina 14/20	3 punti

Fattore distanza dal Centro di riabilitazione e ricadenza del domicilio nel territorio ove insistono altri centri di riabilitazione ex art. 26



Distanza dal domicilio del paziente al centro di riabilitazione inferiore a 20 km.	8 punti
Distanza dal domicilio del paziente al centro di riabilitazione superiore a 20 km. ed inferiore a 50 km.	4 punti
Distanza dal domicilio del paziente al centro di riabilitazione superiore a 50 km	1 punto

Art. 6 - Posizionamento degli iscritti nella lista di attesa di reparto

1. Il posizionamento del paziente nella lista di attesa operativa del reparto avviene mediante collocazione nel primo posto disponibile successivo a quello dell'utente già iscritto con valore numerico paritetico, risultante dall'applicazione dei fattori valutativi di cui all'articolo precedente.
2. L'ordine di posizionamento così definito regola la progressione degli inserimenti all'interno delle liste operative di reparto.

Art. 7 - Gestione dei dati relativi alle liste di attesa nel sito aziendale

1. Nel sito istituzionale del Centro sono pubblicati i valori aggiornati delle liste di attesa, suddivisi per macroaree e per ciascuna area riabilitativa di riferimento.
2. Le informazioni pubblicate hanno finalità di trasparenza e consultazione generale, senza possibilità di identificazione diretta dei pazienti.

Art. 8 - Richiesta di informazioni sulla posizione in lista di attesa

1. La famiglia del paziente può richiedere informazioni in merito all'allocazione nelle liste di attesa contattando la Segreteria del Centro mediante chiamata telefonica.
2. Le richieste saranno evase esclusivamente tramite risposta inviata a mezzo posta elettronica entro 24 ore dalla ricezione della domanda.

Art. 9 - Azioni conseguenti alla chiamata dalla lista di attesa

1. A seguito della comunicazione della Direzione Sanitaria circa la disponibilità all'avvio dei percorsi riabilitativi in un determinato reparto, la Segreteria procede alla chiamata dei pazienti secondo l'ordine risultante dalla lista di attesa del reparto individuato.
2. All'atto della prima visita, la famiglia deve consegnare al Centro l'originale della prescrizione rilasciata dalla ASL



competente, relativa alla richiesta di accesso del paziente ai trattamenti erogati da struttura accreditata ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 833/1978.

- 3. In caso di rifiuto da parte del primo paziente in lista, la Segreteria procede immediatamente alla chiamata del paziente successivo, e così via, fino a raggiungere il numero di soggetti indicati dalla Direzione Tecnico-Sanitaria.*
- 4. Accertata la disponibilità alla presa in carico, la Segreteria provvede alla fissazione della visita con il Medico Specialista dell'area riabilitativa competente, finalizzata alla presa in carico del paziente.*
- 5. Con l'esecuzione della prima visita specialistica, il paziente viene cancellato dalla lista di attesa e acquisisce lo status di "paziente preso in carico".*

Art. 10 - Mancata accettazione della presa in carico

- 1. Qualora, a seguito della valutazione medico-riabilitativa, la famiglia non accetti l'inserimento presso il Centro per motivazioni logistiche, il paziente potrà essere reinserito nella lista di attesa, su richiesta della stessa famiglia.*
- 2. In tale ipotesi, al paziente verrà attribuito un punteggio ridotto di 5 punti rispetto al punteggio originario di ingresso nella lista.*