

CRITERI DELLA GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA

Ambulatorio ex art. 26 Legge 833/78 per l'Età Evolutiva

Progetto Amico di Meletti Ornella & c. snc “

Modalità di iscrizione nella lista di attesa” del Centro di Riabilitazione

Intervento di tipologia ambulatoriale e domiciliare

Il paziente, giunge al Centro, successivamente alla visita medico specialistica della ASL attuata dal Neuropsichiatra Infantile della stessa struttura, attestante:

- La necessità di un intervento riabilitativo in struttura accreditata ex art 26;
- L'indisponibilità di esecuzione diretta dell'intervento riabilitativo da parte della ASL competente

Sulla base del disposto normativo previsto dell'ex art. 26 della Legge n. 833/78, viene iscritto nella lista generale di attesa della struttura sanitaria, ai fini di valutarne il possibile ingresso a trattamento riabilitativo.

All'atto del primo accesso al centro, sarà fatta firmare ai genitori esercenti la patria potestà e/o ai tutori, la scheda utente e i prospetti relativi alla privacy, al fine di processare l'inserimento negli archivi informatici della struttura.

Modalità di gestione dei dati relativi al primo accesso nella lista di attesa del Centro di Riabilitazione

Acquisiti i dati relativi alla prima iscrizione del paziente alla lista di attesa, la Segreteria del centro successivamente all'iscrizione nel programma informatico di gestione della lista di attesa, trasmette settimanalmente l'elenco dei nuovi iscritti alla Direzione Tecnico Sanitaria della struttura, che ne cura la suddivisione sulla base delle sette grandi aree patologiche e l'inserimento nella categoria relativa alle priorità di accesso, individuate dalla Regione Lazio, che qui di seguito per chiarezza vengono individuate:

Patologia	Reparto riabilitativo di processo	Semafori di priorità all'accesso			
		Rosso	Arancio	Giallo	Verde
Problemi motori	Reparto Fisioterapico	Da 0 a 3 anni	Da 3 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Oltre i 9 anni
Ritardo Psicomotorio (età 0/3 anni)	Reparto T.N.P.E.E.	Da 0 a 3 anni			
Ritardo Mentale (oltre i 3 anni)	Reperti TNPEE, Logopedico, Psicologico, Educativo	Da 3 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Da 9 a 12 anni	Oltre i 12 anni

Ritardo del linguaggio	Reparto TNPEE e Logopedico	Da 2 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Da 9 a 12 anni	Oltre i 12 anni
Autismo	Reparto TNPEE, Logopedico, Psicologico, Educativo	Da 2 ai 6 anni	Dai 6 ai 9 anni	Dai 9 ai 12 anni	Oltre i 12 anni
Disturbo dell'apprendimento	Reparto Logopedico , Psicologico, Educativo	Da 7 a 9 anni	Da 9 a 10 anni		Oltre 10 anni
Disturbo della coordinazione motoria	Reparto TNPEE , Fisioterapico e Logopedico	Da 0 a 6 anni	Da 6 a 9 anni	Oltre i 9 anni	

e sulla base delle suddette distinzioni, specifica e definisce i criteri tempistici di inserimento, come segue:

Semaforo rosso: ingresso immediato al centro in caso di disponibilità di posti , in subordine inserimento immediato successivamente alla liberazione di posti disponibili sulla base del criterio di iscrizione e sul fattore first in – first out;

Semaforo Arancio: ingresso successivo alla chiamata dei pazienti iscritti nel semaforo rosso. Criterio di ingresso basato sulla data di iscrizione e sul fattore first in – first out;

Semaforo Giallo: ingresso successivo alla chiamata dei pazienti iscritti nel semaforo rosso e arancio. Criterio di ingresso basato sulla data di iscrizione e sul fattore first in – first out;

Semaforo Verde: ingresso successivo alla chiamata dei pazienti iscritti nel semaforo rosso – arancio e giallo. Criterio di ingresso basato sulla data di iscrizione e sul fattore first in – first out;

Criteri di priorità:

dipendono dalla combinazione di diversi fattori quali: il tempo di attesa in lista, l'età del paziente, la gravità e la prognosi del disturbo (ingravescente o stabilizzato), la data di insorgenza della patologia e la disponibilità di ore nel reparto destinato alla presa in carico del paziente.

Azioni attivabili al momento della chiamata dalla Lista di attesa

La Segreteria del centro, all'atto della comunicazione della Direzione Tecnico Sanitaria di possibilità di chiamata delle persone nella lista di attesa con indicazione dei nominativi , procede alla:

- Prenotare visita con ns Medico Specialista
- Avvertire il soggetto che ha effettuato la prenotazione dell'avvio della presa in carico
- Avvertire il soggetto qualora la documentazione presentata fosse carente per l'eventuale integrazione;

Nel caso di rifiuto del primo paziente in lista di attesa, la segreteria deve immediatamente chiamare il secondo in lista di attesa, e così via sino alla chiamata di tanti soggetti quanti richiesti dalla Direzione Tecnico Sanitaria.